



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA
Jl. Raya Telang, PO.Box. 2 Kamal, Bangkalan – Madura
Telp : (031) 3011146, Fax. (031) 3011506
Laman : www.pif.trunojoyo.ac.id

Bangkalan, 24 Mei 2021

Nomor : 012/SKRIPSI/PIF/UTM/V/2021
Lampiran : -
Perihal : Pendaftaran Ujian Skripsi

Kepada
Mahasiswa Prodi Pendidikan Informatika
Di Tempat

Assalamualaikum wr wb

Sehubungan dengan pendaftaran Ujian Skripsi semester Genap 2020/2021, maka prodi Pendidikan informatika akan memberikan informasi sebagai berikut:

1. Pendaftaran ujian skripsi dapat dilakukan pada :

24 Mei 2021 sampai 25 Juni 2021

2. Syarat dan mekanisme pendaftaran ujian skripsi (terlampir), maka dari itu diharapkan mahasiswa mempersiapkan persyaratan tersebut dan **memastikan kelengkapan persyaratan telah terpenuhi dengan tepat/lengkap.**
3. Mahasiswa yang telah mendaftar diwajibkan untuk melakukan konfirmasi ke Ibu Medika Risnasari melalui whatsapp.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Wanda Ramansyah, S.Pd.,M.Pd
NIP. 198412072010121005

Koordinator Skripsi,

Medika Risnasari, S.ST.,M.T
NIP 198410222014042002

*) Jika ada permasalahan bisa menghubungi ibu medika pada jam kerja



MEKANISME SKRIPSI SEMESTER GENAP 2020/2021

Kelengkapan syarat pendaftaran ujian skripsi, sebagai berikut:

- A. Persyaratan administrasi skripsi dalam format .pdf
Nama file : Berkas_NIM_Nama.pdf
Berisi:
 1. Transkrip Nilai yang telah divalidasi oleh Dosen Wali
 2. Surat Pernyataan Toefl
 3. Surat Pengantar Ujian Skripsi oleh Seluruh Dosen Pembimbing
 4. Foto mahasiswa
- B. Persyaratan file skripsi secara terpisah sesuai ketentuan berikut ini:
 1. Abstrak indonesia dan inggris --> abstrak_nim_nama.pdf
 2. Cover terdiri dari halaman sampul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar --> cover_nim_nama.pdf
 3. Chapter 1 terdiri dari BAB 1 --> chapter1_nim_nama.pdf
 4. Chapter 2 terdiri dari BAB 2 --> chapter2_nim_nama.pdf
 5. Chapter 3 terdiri dari BAB 3 --> chapter3_nim_nama.pdf
 6. Chapter 4 terdiri dari BAB 4 --> chapter4_nim_nama.pdf
 7. Chapter 5 terdiri dari BAB 5 (penutup/kesimpulan/saran) --> chapter5_nim_nama.pdf
 8. Appendices terdiri dari Lampiran --> appendices_nim_nama.pdf
 9. Lain-Lain. Berisi file lain yang sekiranya masih ada file yang belum disebutkan diatas --> Lain_nim_nama.pdf



1. Lakukan pendaftaran ujian skripsi dan mengunggah file tersebut pada laman web **bit.ly/Genap2020DaftarSkripsiPIF**
2. Mahasiswa melakukan konfirmasi setelah mendaftar ujian skripsi ke biro skripsi



Prodi melakukan verifikasi berkas syarat ujian skripsi dan proses cek plagiasi



1. Prodi memberikan konfirmasi hasil cek plagiasi melalui email pendaftar
2. Prodi memberikan pengumuman jadwal ujian melalui web prodi/media sosial



Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Pengumuman jadwal ujian skripsi
2. Pengumuman terkait aturan pelaksanaan ujian skripsi



Pasca Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mengunggah berita acara **bit.ly/bapskripsipif**
2. Mahasiswa mengunggah berita acara revisi di laman **bit.ly/accrevisipif**
3. Penguji menyerahkan nilai ujian skripsi ke Biro Skripsi prodi Pendidikan Informatika.
4. Untuk kelengkapan berkas lainnya pasca ujian dan yudisium diumumkan lebih lanjut **

*) hasil cek plagiasi setidaknya 3hari setelah melakukan pendaftaran



Lampiran 2

SURAT PERNYATAAN TOEFL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Email :
Kontak (WhatsApp) :

Dengan ini menyatakan bahwa kurangnya kelengkapan prasyarat pendaftaran ujian skripsi yakni sertifikat Toefl. Saya dengan penuh tanggung jawab bersedia melengkapi prasyarat tersebut setelah ujian selesai dan sebelum pengumuman pendaftaran Yudisium dan Wisuda.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....
Mahasiswa

Matrai Rp.10.000,-

(.....)



Lampiran 3

SURAT PENGANTAR UJIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

Judul Skripsi : _____

Dosen Pembimbing : I. _____

II. _____

Dengan surat pengantar ini bermaksud untuk mengajukan permohonan untuk melaksanakan Ujian Skripsi sebagai syarat kelulusan dalam Mata Kuliah Skripsi.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, saya ucapkan terima kasih atas ijin yang diberikan.

Bangkalan,2020

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I/II

Pemohon,

.....
NIP.

.....
NIM.



Lampiran 4

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari..... tanggal Pukul.....melalui aplikasi..... telah dilaksanakan ujian skripsi secara daring oleh

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
Penguji : 1.
2.
3.

Catatan selama ujian:

1.
2.
3.
Dst

Mengetahui, (tanggal)

Dosen Penguji 1/2/3

(nama)

(nip)



Lampiran 5

**SURAT KETERANGAN
TERSELESAINYA REVISI UJIAN SKRIPSI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Skripsi :
Dosen Pembimbing : 1.
2.
Hari, Tanggal Pelaksanaan Ujian Skripsi :
Hari, Tanggal Selesai Revisi Skripsi :

Menyatakan telah selesai melaksanakan proses revisi ujian skripsi kepada Dosen Penguji:

Nama Penguji 1/2/3 *) :
NIP :

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan pada proses selanjutnya.

Bangkalan,20..

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I/II

Pemohon,

.....
NIP.

.....
NIM.