





**PENGUMUMAN**  
**No : 240/ PIF/ UTM/ V/ 2018**

**Perihal : ALUR UJIAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**TAHUN 2018**

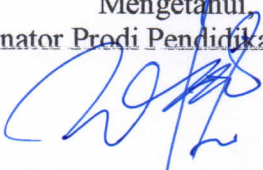
| NO. | TAHAPAN                             | ALUR  | KETERANGAN  |
|-----|-------------------------------------|---|---|
| 1.  | Pendaftaran ujian skripsi           |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baca aturan dan ketentuan ujian skripsi.</li> <li>- Mahasiswa membuat surat pengantar ujian skripsi.</li> <li>- Mahasiswa melengkapi persyaratan pendaftaran ujian skripsi.</li> <li>- Mahasiswa mengisi data peserta ujian.</li> <li>- Serahkan berkas ke Prodi dan Fakultas sesuai ketentuan.</li> </ul> |
| 2.  | Penjadwalan ujian Skripsi           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa menunggu pengumuman perihal jadwal ujian skripsi, ruang ujian, dan dosen penguji skripsi.</li> <li>- Siapkan surat undangan ujian skripsi.</li> </ul>  |
| 3.  | Persiapan Pelaksanaan ujian Skripsi |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jadwal ujian skripsi, ruang ujian, dan dosen penguji skripsi telah diumumkan.</li> <li>- Mahasiswa menyerahkan berkas skripsi dan undangan ujian skripsi kepada dosen penguji sesuai pengumuman <b>(3 hari sebelum ujian skripsi)</b></li> </ul>   |
| 4.  | Pelaksanaan ujian skripsi           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi sesuai aturan yang telah ditentukan.</li> <li>- Mahasiswa menggunakan jas almamater, kemeja putih, celana/rok kain (bukan jeans) warna gelap, sepatu vantofoel.</li> </ul>  |

|    |                     |  |   |
|----|---------------------|--|---|
| 5. | Pasca ujian skripsi |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika lulus ujian, perbaikan dan penggandaan (3 eksemplar) skripsi diserahkan ke SubBag Akademik <b>maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan Yudisium bulanan</b> yang diselenggarakan oleh Jurusan</li> <li>- Jika tidak lulus, mahasiswa harus mengulang ujian.</li> </ul> |
|----|---------------------|--|---|

### Peraturan Penilaian Ujian Sidang Skripsi Tahun 2018

1. Keputusan lulus/tidak lulus di dalam ruang sidang
2. Nilai ujian skripsi telah ditentukan langsung setelah selesai pelaksanaan ujian sidang mahasiswa tersebut.
3. Hasil revisi tidak memberikan kontribusi dalam perubahan nilai ujian skripsi
4. Bagi mahasiswa yang dinyatakan **lulus**, namun tidak melakukan revisi, maka :
  - a) Dosen Pembimbing tidak akan menandatangani berkas persyaratan yudisium
  - b) Nilai Ujian sidang skripsi yang telah diserahkan pada Fakultas, akan digagalkan
5. Bagi Mahasiswa yang dinyatakan **tidak lulus**, silahkan melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk langkah lebih lanjut.

Mengetahui,  
Koordinator Prodi Pendidikan Informatika


  
**Wanda Ramansyah, S.P.d, M.Pd.**  
NIP 198412072010121005



Bangkalan, 16 Mei 2018  
Koordinator Skripsi

  
**Ariesta Kartika Sari, S.Si., M.Pd**  
NIP 198304172008012002

Lampiran:

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br/><b>UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA</b><br/><b>FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN</b><br/>Jl. Raya Telang, PO.Box. 2 Kamal, Bangkalan – Madura<br/>Laman : <a href="http://fip.tunojoyo.ac.id/">http://fip.tunojoyo.ac.id/</a></p> |
| <b>FORMULIR UJIAN SKRIPSI</b>   |   |
| Yang bertanda tangan dibawah ini:   |   |
| Nama :  | .....   |
| NIM :   | .....   |
| Program Studi :   | .....   |
| Bermaksud mengajukan ujian skripsi dengan judul sebagai berikut:                  |   |
|   |   |
| Telah memenuhi persyaratan sebagai berikut dan melampirkan buktinya:              |   |
| Foto Copy sertifikat toefl minimal skor 450 (legalisir)                           | <input type="checkbox"/>  |
| Surat pengantar ujian Skripsi dari prodi  | <input type="checkbox"/>  |
| Transkrip Nilai Sementara (dari admin Prodi)                                      | <input type="checkbox"/>  |
| Foto Copy KHS (kartu hasil studi) dari semester satu sampai dengan terakhir       | <input type="checkbox"/>  |
| Foto Copy KTM   | <input type="checkbox"/>  |
| Foto Copy bukti pembayaran SPP terakhir   | <input type="checkbox"/>  |
| Foto Copy bukti perpanjangan bagi mahasiswa yang melebihi batas waktu studi       | <input type="checkbox"/>  |
| Berkas skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing                         | <input type="checkbox"/>  |
| *) Petugas mengecek dan memberikan tanda check (√) pada kolom yang tersedia       |   |
| Dan telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi :                               |   |
| 1. ....   | ..... Tanggal ..... Tanda Tangan .....  |
| NIP.  |   |
| 2. ....   | ..... Tanggal ..... Tanda Tangan .....  |
| NIP.  |   |
| Mengetahui,<br>Koordinator Program Studi,   | Bangkalan, ..... 2018<br>Hormat saya,   |
| (.....)<br>NIP.   | (.....)<br>NIM.   |