

PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI
Program Studi Pendidikan Informatika
Semester Genap Tahun 2017

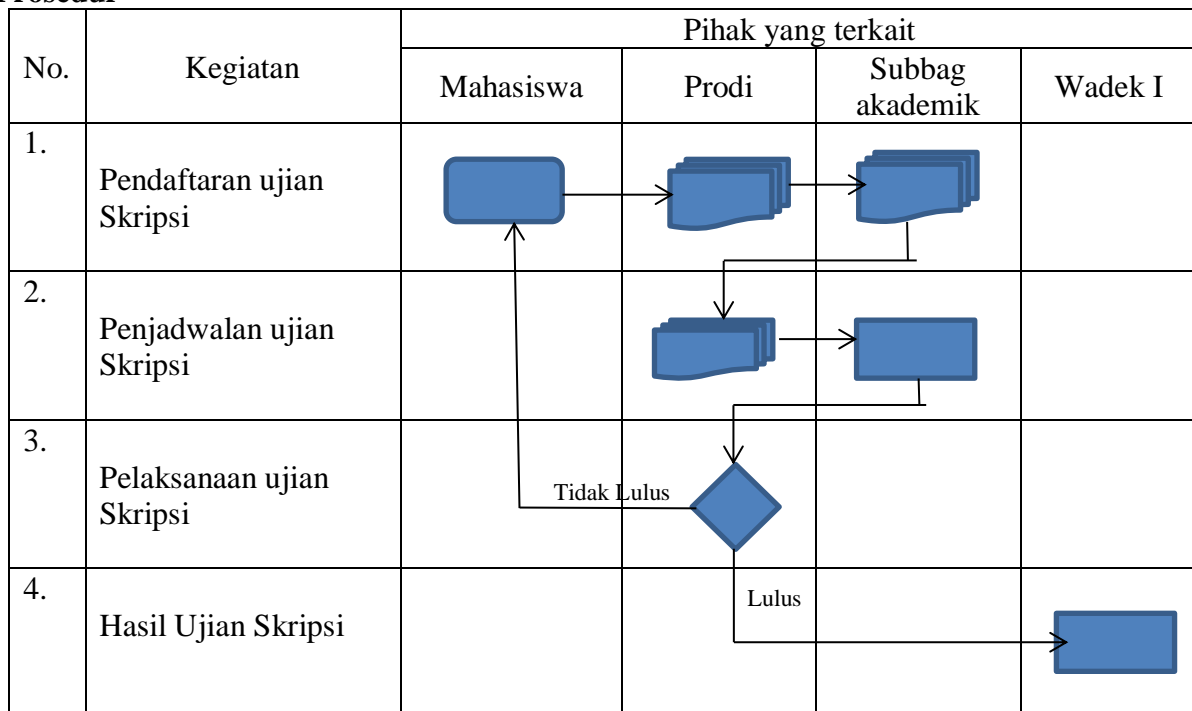
Definisi

Skripsi merupakan tugas akhir mahasiswa yang wajib diambil dan diselesaikan oleh mahasiswa guna mendapatkan gelar sarjana pendidikan. Skripsi merupakan penerapan proses pembelajaran yang telah ditempuh mahasiswa sebelumnya dan dituangkan dalam bentuk penelitian (Pengembangan, *research and development*, kuantitatif dan kualitatif). Ujian Skripsi merupakan proses ujian yang harus ditempuh mahasiswa S1 Fakultas Ilmu Pendidikan untuk mempertanggungjawabkan skripsinya sebagai persyaratan memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd.).

Ruang Lingkup

1. Pendaftaran ujian Skripsi
2. Penjadwalan ujian Skripsi
3. Pelaksanaan ujian Skripsi

Prosedur



No. Kegiatan	Dokumen	Keterangan	Waktu
1	Surat pengantar ujian Skripsi	Prodi	
	Persyaratan pendaftaran: <ul style="list-style-type: none"> - Foto copy sertifikat TOEFL (legalisir) - Surat pengantar ujian Skripsi dari prodi - Foto Copy KHS (kartu hasil studi) dari semester satu sampai dengan terakhir - Foto Copy KTM - Foto Copy bukti pembayaran SPP terakhir - Foto Copy bukti perpanjangan bagi mahasiswa yang melebihi batas waktu studi - Kartu bimbingan skripsi asli - Berkas skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing 	Mahasiswa	
	Form pendaftaran ujian Skripsi	Fakultas	
2	Daftar Dosen Penguji dan Ketua Dosen Penguji	Prodi	
	Jadwal pelaksanaan ujian Skripsi	Prodi	6 – 20 Juni 2017 5 – 12 Juli 2017
	Undangan pelaksanaan ujian Skripsi untuk Dosen Penguji	Prodi	
	Surat Tugas Dosen Penguji	Fakultas	
3	Berita acara ujian Skripsi	Fakultas	
	Lembar penilaian ujian Skripsi	Prodi	

Penjelasan Prosedur

1. Pendaftaran ujian Skripsi
 - a. Pedoman penulisan Skripsi diatur oleh program studi berdasarkan kekhasan program studi. Pedoman penulisan skripsi Prodi Pendidikan Informatika dapat didownload di web prodi.
 - b. Mahasiswa meminta surat pengantar ujian skripsi dari program studi dan disetujui oleh dosen pembimbing.
 - c. Mahasiswa mengisi data peserta ujian dan menyerahkan pendaftaran ke Subbag Akademik, pendaftaran paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian. Persyaratan pendaftaran ujian Skripsi adalah:
 - 1) Fotocopy sertifikat *TOEFL* dari Pusat Bahasa Universitas Trunojoyo Madura minimal dengan skor 450 (dilegalisir).
 - 2) Surat pengantar ujian Skripsi dari prodi.
 - 3) Fotocopy KHS (Kartu Hasil Studi) dari semester satu sampai dengan terakhir.
 - 4) Fotocopy KTM.
 - 5) Fotocopy bukti pembayaran SPP terakhir.
 - 6) Fotocopy bukti perpanjangan bagi mahasiswa yang melebihi batas waktu studi.
Poin 1-6 tersebut di atas dibuat rangkap dua (satu eksemplar untuk Prodi PIF dan satu eksemplar untuk Fakultas).
 - 7) Kartu bimbingan skripsi asli (**diserahkan ke prodi PIF**).
 - 8) Berkas skripsi sebanyak 3 eksemplar yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing (**diserahkan ke Fakultas**).
2. Penjadwalan ujian Skripsi
 - a. Penentuan dosen penguji dan jadwal ujian Skripsi diatur oleh masing-masing program studi yang diserahkan ke SubBag akademik, diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
 - b. Pengumuman jadwal ujian skripsi diumumkan oleh Subbag Akademik melalui program studi.
 - c. **Pencetakan undangan ujian Skripsi oleh mahasiswa yang dapat diunduh di website program studi.**
3. Persiapan Pelaksanaan ujian Skripsi
 - a. **Pemberian berkas skripsi dan undangan dosen penguji ujian Skripsi diberikan oleh mahasiswa ke dosen penguji paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan ujian skripsi (jika melampaui batas akhir maka ujian skripsi dibatalkan).**
 - b. Dosen penguji tidak diperkenankan menerima draft skripsi melampaui batas yang telah ditentukan.
4. Pelaksanaan ujian skripsi
 - a. Pelaksanaan ujian skripsi dapat dilaksanakan tiap hari kerja selama mahasiswa memprogram matakuliah skripsi
 - b. Proses pelaksanaan ujian Skripsi dilakukan secara tertutup dengan 3 orang dosen penguji terdiri dari:
 - 1) Penguji 1 sebagai Ketua Dosen Penguji yaitu Dosen Pembimbing 1. Jika Dosen Pembimbing 1 berhalangan hadir maka dapat digantikan oleh dosen pembimbing 2.

- 2) Penguji 2 dan Penguji 3 adalah Dosen Penguji yang bukan merupakan Dosen Pembimbing.
 - 3) Dosen penguji 1, 2 dan 3 diwajibkan hadir pada saat ujian skripsi.
 - 4) Waktu ujian skripsi \pm 90 menit.
 - 5) Waktu jeda antar ujian skripsi \pm 30 menit
- c. Berita acara ujian skripsi disediakan oleh Subbag Akademik yang dapat diambil oleh Ketua Dosen Penguji paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan ujian Skripsi.
 - d. Lembar penilaian dan pedoman penilaian disusun oleh masing-masing program studi, diberikan oleh Sekretaris Program Studi kepada Dosen Penguji dalam map tertutup (sifat: dokumen penting dan rahasia) pada saat ujian Skripsi.
 - e. Apabila tidak lulus, mahasiswa diharuskan mengulang ujian skripsi (pengumuman keputusan hasil ujian Skripsi disampaikan oleh Ketua Dosen Penguji diakhir ujian skripsi mahasiswa yang bersangkutan).
 - f. Perbaikan dan penggandaan (3 eksemplar) skripsi diserahkan ke Subbag Akademik paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan ujian skripsi.
 - g. Apabila melebihi batas waktu yang ditentukan, maka wajib mengikuti ujian ulang.