

UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

**A. SEJARAH SINGKAT**

Universitas Trunojoyo Madura merupakan kelanjutan dari Universitas Bangkalan Madura (Unibang) yang ‘berubah statusnya’ dari Perguruan Tinggi Swasta menjadi Perguruan Tinggi Negeri berdasarkan Keputusan Presiden (Keppres) RI Nomor 85 Tahun 2001 Tertanggal 5 Juli 2001. Dalam sambutannya KH. Abdurrahman Wahid sebagai Presiden Republik Indonesia pada waktu itu, mengatakan bahwa salah satu keinginan Masyarakat Madura untuk memiliki Universitas Negeri telah tercapai. Keinginan lainnya agar pulau Madura dihubungkan dengan pulau Jawa juga telah tercapai dengan diresmikannya Jembatan Suramadu pada tanggal 10 Juli 2009 oleh Presiden Republik Indonesia Susilo Bambang Yudhoyono. Keberadaan Universitas Trunojoyo Madura seperti kondisinya yang ada saat ini, masih dalam tahap pembenahan-pembenahan mendasar, seperti pembangunan gedung kuliah dan laboratorium baru.

Universitas Trunojoyo Madura dibangun di atas lahan seluas 33 hektar, yang terletak 5 kilometer dari pelabuhan Kamal dan sekitar 15 kilometer dari Kota Bangkalan. Pengembangan kampus di masa yang akan datang diarahkan menjadi lingkungan yang nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Pohon-pohon direncanakan akan lebih banyak ditanam untuk menghilangkan kesan kekeringan dan kegersangan pulau Madura. Selain itu, lokasi Universitas Trunojoyo Madura berada dalam lingkungan pusat pengembangan kawasan ekonomi dalam satuan wilayah pengembangan Gerbang kertasusila (Gersik, Bangkalan, Mojokerto, Surabaya, Sidoarjo, Lamongan).

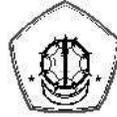
**VISI, MISI DAN TUJUAN**

**1. Visi**

Universitas Trunojoyo Madura Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di bidang Pendidikan dan Riset.

**2. Misi**

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mampu memenuhi tuntutan pemangku kepentingan (stakeholders) jasa pendidikan tinggi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat;
- b. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis riset untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada



hasil riset untuk mendukung proses pembelajaran dan bermanfaat bagi masyarakat.

### **3. Tujuan**

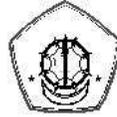
- a. Menghasilkan lulusan yang profesional dan berdaya saing;
- b. Menghasilkan hasil riset yang berkontribusi dalam peningkatan kualitas hidup masyarakat;
- c. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada hasil riset untuk kemanfaatan masyarakat.
- d. Menghasilkan tata kelola perguruan tinggi yang transparan, akuntabel, responsibilitas, independensi dan fairness;
- e. Menghasilkan jalinan kerjasama yang sinergis dan berkelanjutan dengan mitra.

## **C. DASAR PENDIDIKAN**

Dasar pelaksanaan pendidikan mengacu pada UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dimana disebutkan bahwa pendidikan tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Tujuan pendidikan tinggi adalah sebagai berikut :

- a. Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
- b. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/ atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
- c. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; dan
- d. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.



#### **D. PROGRAM PENDIDIKAN YANG DISELENGGARAKAN**

Universitas Trunojoyo Madura telah membuka 35 program studi yang terbagi dalam 2 jenis :

##### **1. Pendidikan Akademik a. Program Sarjana**

Program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran ilmiah dengan menyiapkan Mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

Adapun program studi tersebut adalah sebagai berikut :

##### **Fakultas Hukum**

- Program Studi Ilmu Hukum

##### **Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

- Program Studi Manajemen
- Program Studi Akuntansi
- Program Studi Ekonomi Pembangunan

##### **Fakultas Pertanian**

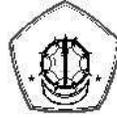
- Program Studi Agroteknologi
- Program Studi Agribisnis
- Program Studi Teknologi Industri Pertanian
- Program Studi Ilmu Kelautan
- Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan

##### **Fakultas Teknik**

- Program Studi Teknik Informatika
- Program Studi Teknik Industri
- Program Studi Teknik Elektro
- Program Studi Teknik Mesin
- Program Studi Teknik Mekatronika
- Program Studi Sistem Informasi

##### **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya**

- Program Studi Sastra Inggris
- Program Studi Sosiologi
- Program Studi Ilmu Komunikasi



- Program Studi Psikologi

**Fakultas Ilmu Pendidikan**

- Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
- Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam
- Program Studi Pendidikan Informatika

**Fakultas Keislaman**

- Program Studi Hukum Bisnis Syariah
- Program Studi Ekonomi Syariah **b. Program Magister**

Program magister merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah dengan mengembangkan mahasiswa menjadi intelektual, ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi profesional.

Adapun program studi tersebut adalah sebagai berikut :

**Fakultas Hukum**

- Program Studi Magister Hukum

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

- Program Studi Magister Akuntansi Forensik
- Program Studi Magister Manajemen
- Program Studi Magister Ilmu Ekonomi

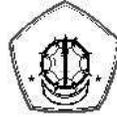
## 2. Pendidikan Vokasi

Merupakan Program diploma yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dengan menyiapkan Mahasiswa menjadi praktisi yang terampil untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya.

Adapun program studi tersebut adalah sebagai berikut :

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

- Program Studi Akuntansi Sektor Publik (D3)
- Program Studi Entrepreneurship (D3)



**Fakultas Teknik**

- Program Studi Manajemen Informatika (D3)
- Program Studi Mekatronika (D3)
- Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan (D3)

**E. SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

**1. Akomodasi Mahasiswa**

Jumlah mahasiswa sampai dengan Tahun Akademik 2015/2016 sebanyak 9353 orang yang membutuhkan akomodasi tempat tinggal di sekitar kampus. Permintaan akan sarana tempat tinggal mahasiswa mendapat respon masyarakat di sekitar kampus dengan membangun rumah tempat tinggal pribadi dan sekaligus menyediakan pemondokan bagi mahasiswa. Pada umumnya mahasiswa yang berasal dari luar Bangkalan bertempat tinggal di perumahan-perumahan di Desa Telang yang lokasinya di sekitar kampus, perumahan-perumahan Desa Gili (1 kilometer dari kampus), Perumahan-perumahan Desa Banyujuh (3 kilometer dari kampus) serta perumahan-perumahan di desa lainnya di area sekitar kampus.

Kantor kegiatan Organisasi Kemahasiswaan (KM Universitas, Menwa dan UKM Universitas) dipusatkan di Kantor Sekretariat Bersama, sedangkan BEM dan UKM Fakultas juga di kantor Kesekretariatan UKMF Bersama. Penyediaan sarana dimaksudkan agar mahasiswa lebih optimal dalam mengaktualisasikan kreativitas yang dimiliki.

**2. Transportasi**

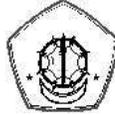
Universitas Trunojoyo Madura memiliki dua unit bus kampus, serta fasilitas kendaraan lain untuk melayani transportasi mahasiswa, karyawan serta dosen.

**3. Fasilitas Akademik**

Berbagai fasilitas yang terdapat di dalam kampus Universitas Trunojoyo Madura meliputi:

**a. Ruang Kuliah**

Penggunaan ruang kuliah untuk proses belajar mengajar dikoordinasikan secara terpusat dengan sistem Ruang Kuliah Bersama (RKB) dengan tujuan efisiensi penggunaan ruang, saat ini telah



tersedia sebanyak 100 RKB.

**b. Perpustakaan**

Perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura saat ini dilengkapi dengan 19.362 judul buku yang terdiri dari buku-buku literatur baik dalam bahasa Indonesia maupun dalam bahasa Inggris, majalah, jurnal, serta buku-buku ilmu pengetahuan lainnya. Gedung perpustakaan terletak di tengah-tengah kampus dengan bangunan berlantai lima, sebagai gedung pusat informasi yang disebut Gedung Cakra.

**c. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi**

Merupakan unit pelayanan yang memberikan fasilitas layanan administrasi, akademik, internet, pangkalan data serta online sistem.

**d. Pusat Pengembangan Bahasa**

Bahasa merupakan kunci dalam mempelajari ilmu pengetahuan sehingga diperlukan penguasaan bahasa Inggris yang memadai. Beberapa kegiatan yang telah dilakukan oleh Laboratorium Bahasa antara lain penyelenggaraan praktikum untuk mata kuliah Bahasa Inggris dan pelaksanaan kursus Bahasa Inggris untuk mahasiswa dan dosen. Laboratorium Bahasa pada saat ini telah dilengkapi dengan Self Access Centre sehingga mahasiswa dan dosen mempunyai peluang yang lebih banyak dan leluasa mengatur waktu serta materi pembelajaran Bahasa Inggris mereka.

**e. Laboratorium Dasar**

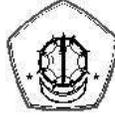
**1. Laboratorium Kimia**

Laboratorium kimia mendukung aktifitas perkuliahan kimia anorganik, kimia organik dan biokimia, yang dilengkapi dengan alat-alat : alat destilasi, alat filtrasi, desikator dan alat pengujian kimiawi lain.

**2. Laboratorium Fisika**

Laboratorium fisika mendukung aktifitas perkuliahan yang berkaitan dengan materi fisika. Yang dilengkapi dengan alat-alat : pengujian optis, fisik, mekanis maupun elektronik. Laboratorium ini digunakan untuk kegiatan praktikum mahasiswa Fakultas Teknik dan Fakultas Pertanian.

**3. Laboratorium Biologi**



**f. Laboratorium yang terdapat di Fakultas Hukum adalah Laboratorium Hukum dan Pusat Dokumentasi Ilmu Hukum (Lab Hukum&PDIH).**

Lab Hukum & PDIH memiliki dua fungsi utama. Fungsi pertama adalah menyediakan koleksi khusus buku-buku penunjang Ilmu Hukum, ruang baca serta komputer yang digunakan mahasiswa untuk mengerjakan tugas-tugas perkuliahan dan mengakses internet. Fungsi kedua adalah memfasilitasi mata kuliah Praktek. Mata kuliah yang dikelola langsung oleh Lab Hukum & PDIH adalah Magang. Selain itu, Lab Hukum & PDIH juga menyediakan sarana ruang peradilan semu (*moot court*) bagi mahasiswa yang memprogram mata kuliah praktek peradilan baik Praktek Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN), Peradilan Perdata maupun Peradilan Pidana. Selain itu, Lab Hukum & PDIH juga memfasilitasi praktek kemahiran hukum lainnya serta menyelenggarakan Praktek Kerja Lapangan.

**g. Laboratorium pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung proses pembelajaran di 3 (tiga) program studi yaitu prodi Manajemen, Akutansi dan Ekonomi Pembangunan. Adapun laboratorium yang tersedia adalah sebagai berikut:

**1. Laboratorium Pasar Modal**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana pembelajaran praktik dan simulasi investasi di pasar modal.

**2. Laboratorium Audit**

Laboratorium ini digunakan untuk praktek audit atas laporan keuangan sektor privat serta bentuk-bentuk opini yang dikeluarkan.

**3. Laboratorium perpajakan**

Laboratorium ini digunakan untuk praktek tata cara perhitungan dan penyusunan laporan perpajakan sektor bisnis dan perorangan.

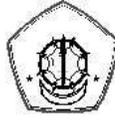
**4. Laboratorium Perbankan**

Laboratorium ini digunakan untuk pelatihan dan praktek untuk aktifitas dan transaksi perbankan secara simulasi maupun riil.

**h. Laboratorium pada Fakultas Pertanian meliputi:**

**1. Laboratorium Agronomi**

**a. Laboratorium Klimatologi**



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

Laboratorium ini digunakan untuk sarana praktek pembelajaran/pemahaman/pengamatan faktor iklim yang merupakan dasar penentuan/klasifikasi potensi produksi pertanian di suatu wilayah.

**b. Lab Fisiologi**

Laboratorium ini digunakan untuk sarana praktek pembelajaran mahasiswa dalam memahami mekanisme proses fisiologi tanaman.

**Laboratorium Tanah**

Laboratorium ini menangani analisis unsur hara tanah dan analisis logam. Laboratorium ini merupakan tempat riset mahasiswa dan dosen yang berkaitan dengan unsur hara dalam tanah untuk meningkatkan daya dukung lingkungan.

**2. Laboratorium Agribisnis**

Laboratorium agribisnis merupakan laboratorium pengajaran yang berfungsi menunjang kelancaran aktivitas pembelajaran dengan memberikan layanan kepada matakuliah yang mempunyai beban sks praktikum seperti statistika sosial, manajemen produksi agribisnis, peramalan bisnis dan ekonomi, ekonometrika dan sebagainya. Selain itu, laboratorium agribisnis diperuntukkan bagi program pemberian layanan kepada masyarakat berupa konsultasi dan pelatihan.

**3. Laboratorium Teknologi Industri Pertanian**

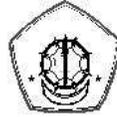
Laboratorium ini digunakan untuk mengenalkan mahasiswa pada teknologi proses pengolahan hasil pertanian maupun hasil-hasil hayati lainnya, mampu melakukan analisis proses pengolahan, mampu melakukan rekayasa proses, mampu mengen- dalikan kualitas bahan baku, proses dan produk.

**4. Laboratorium Ilmu Kelautan**

Laboratorium ini digunakan untuk mengenalkan mahasiswa pada dunia kelautan dan perikanan serta membantu memecahkan permasalahan bidang kelautan: pengujian kualitas perairan dan laut.

**5. Agrogreen Lab**

Merupakan laboratorium percobaan yang digunakan sebagai kebun penelitian yang digunakan oleh mahasiswa dan dosen



(khususnya pertanian) sebagai lahan penelitian terhadap berbagai komoditas pangan dan obat-obatan.

**i. Laboratorium pada Fakultas Teknik meliputi: 1. Laboratorium Komputasi dan Sistem Cerdas**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung aktifitas perkuliahan yang berhubungan dengan sistem komputasi dan sistem cerdas. Antara lain di bidang pemrosesan gambar (citra) dan bidang *Artificial Intelegent*. Sehingga mahasiswa akan lebih mudah dan efisien dalam melakukan berbagai penelitian maupun aktivitas lain yang berhubungan langsung dengan laboratorium ini.

**2. Laboratorium Digital Multimedia**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung aktifitas perkuliahan yang berhubungan dengan analisa dan perancangan rangkaian digital dan aplikasi multimedia. Mahasiswa dikenalkan pada perancangan dan implementasi suatu rangkaian digital dan aplikasi multimedia dasar yang diaplikasikan untuk menyelesaikan masalah tertentu.

**3. Laboratorium Sistem Terdistribusi**

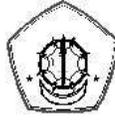
Laboratorium ini digunakan untuk mendukung aktifitas perkuliahan yang berhubungan dengan sistem terdistribusi. Mahasiswa dapat mengembangkan bidang minat sistem terdistribusi antara lain *cloud computing*, *information retrieval*, dan jaringan komputer. Penelitian yang berhubungan langsung dapat menghubungi koordinator bidang ini.

**4. Laboratorium Sistem Informasi dan Rekayasa Perangkat Lunak**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung aktifitas perkuliahan yang berhubungan dengan sistem informasi dan rekayasa perangkat lunak (RPL). Diharapkan dengan fasilitas laboratorium ini mahasiswa dapat mengerjakan *project- project* sistem informasi dan RPL. Fasilitas tersedia lengkap hardware dan software demi mendukung penuh penelitian di bidang ini.

**5. Laboratorium *Common Computing***

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana/tempat praktikum beberapa mata kuliah dan workshop yang berhubungan dengan komputer dan internet. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas



ini untuk mengembangkan minat akademik dan *soft-skillnya*.

**6. Laboratorium Aplikasi Teknologi dan Informasi**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana/tempat praktikum beberapa mata kuliah dan *workshop* yang berhubungan dengan aplikasi komputer. Pelatihan Oracle dan Cisco dilaksanakan setiap semester dengan full materi yang disampaikan oleh mentor professional.

**7. Laboratorium Bisnis Intelijen Sistem**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana pengembangan bakat dan praktikum dari beberapa matakuliah yang diajarkan. Sehingga mahasiswa mampu dan faham akan teori dan praktik.

**8. Laboratorium Teknologi Informasi**

Laboratorium ini dimanfaatkan mahasiswa dalam pengembangan teknologi dan informasi. Sehingga teknologi terbaru dan informasi dapat diperoleh secara mudah dan *update*.

**9. Laboratorium Manajemen Industri**

Laboratorium ini mendukung aktifitas perkuliahan yang berkaitan dengan statistik dan Pengendalian kualitas, perancangan percobaan, disain dan riset pasar, disain dan analisa organisasi.

**10. Laboratorium Sistem Manufaktur**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung mata kuliah yang berhubungan dengan sistem manufaktur. Mahasiswa dapat mengenal bahan-bahan teknik, cara menggambar teknik secara teknis pada rantai produksi.

**11. Laboratorium Simulasi dan Komputasi**

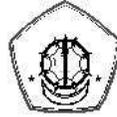
Laboratorium digunakan untuk mendukung pemrograman komputer, simulasi sistem industri, perancangan sistem basis data, perancangan sistem informasi, menggambar teknik menggunakan autoCAD.

**12. Laboratorium Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana pendukung praktikum ergonomi, perancangan sistem kerja yang menitik beratkan pada faktor ergonomis perancangan fasilitas.

**13. Laboratorium Rekayasa Kualitas**

Laboratorium ini digunakan mendukung aktifitas kuliah dan praktikum yang berhubungan rekayasa industri dan mutu/kualitas produksi.



**14. Laboratorium Otomasi Industri**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana/pendukung mata kuliah otomasi sistem industri dan mensimulasikan secara langsung sebuah proses produksi yang telah di atur secara otomatis oleh program komputer.

**15. Laboratorium Mekatronika**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana penunjang mahasiswa dalam belajar dan praktik mengenai teknologi mekanika dan teknologi elektronika.

**16. Laboratorium Dasar Komputer**

Laboratorium ini dimanfaatkan untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengembangkan bidang keilmuan dasar komputerisasi. Teknologi terbaru diperkenalkan sebagai dasar ilmu pengetahuan.

**17. Laboratorium Network Computing**

Laboratorium ini digunakan sebagai tempat mencari informasi dan pengembangan pengetahuan untuk menunjang akademik dan keahlian softskill mahasiswa.

**18. Laboratorium Dasar Elektro**

Laboratorium ini dipergunakan sebagai sarana pengembangan pengetahuan baik berupa teori maupun di bidang elektronika. Fasilitas/peralatan lengkap disajikan demi suksesnya semua penelitian dari mahasiswa ataupun dosen.

**19. Laboratorium Energi Terbarukan**

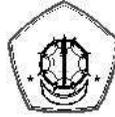
Laboratorium ini dipergunakan sebagai sarana pengembangan teknologi energi terbarukan, energi yang dapat di olah lagi sehingga manfaat tidak dipergunakan hanya sekali pakai.

**20. Laboratorium Pemrograman**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung aktifitas perkuliahan yang berhubungan dengan bahasa pemrograman, baik dalam aplikasi umum maupun khusus. Untuk itu pada semua komputer diinstall berbagai bahasa pemrograman baik dalam DOS maupun dalam windows *environment*, bahasa konvensional maupun visual, dan bahasa terstruktur maupun object.

**21. Laboratorium Digital**

Laboratorium ini digunakan untuk mendukung aktifitas perkuliahan yang berhubungan dengan analisa dan perancangan rangkaian digital. Mahasiswa dikenalkan pada perancangan dan



implementasi suatu rangkaian digital dasar yang diaplikasikan untuk penyelesaian masalah tertentu.

## **22. Laboratorium Sistem Produksi**

Laboratorium ini mendukung aktifitas perkuliahan yang berkaitan dengan proses produksi, seperti proses produksi I dan II, menggambar teknik, tata letak pabrik, pengendalian persediaan, perencanaan dan pengendalian produksi, penjadwalan, metrologi industri dan sistem manufaktur. Praktikum yang diselenggarakan laboratorium ini ada dua, yaitu praktikum proses produksi dan sistem produksi.

### **j. Laboratorium pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya meliputi:**

#### **1. Laboratorium Sastra Inggris**

Merupakan laboratorium untuk mata kuliah seperti Advance Drama dan Film Appreciation, fungsinya untuk pertunjukkan seni dan apresiasi sastra.

#### **2. Laboratorium Psikologi (Pusat Studi Psikologi Terapan)**

Laboratorium yang berfungsi sebagai penerapan lembaga psikologi secara profesional, yang digunakan tidak hanya lembaga internal UTM tetapi pihak eksternal juga. Seperti : psikotes, recruitment dan assesment psikologi, selain itu juga bisa digunakan untuk hal lain dalam bidang pendidikan, industri dan klinis.

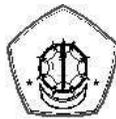
#### **3. Laboratorium Sosiologi**

- a. Sebagai laboratorium urat nadi kegiatan perkuliahan lapangan unggulan dan pementapan atau kuliah unggulan berkaitan pencapaian visi prodi sosiologi;
- b. Laboratorium pusat penyedia data-data sosiologis terapan dan rekayasa sosial;
- c. Laboratorium praktik-praktik kegiatan inti sosiologi seperti diskusi, FGD, RPS (rancangan penelitian sosial) dan lain-lain;
- d. Laboratorium penelitian dan pengabdian masyarakat terpadu sosiologis.

#### **4. Laboratorium Ilmu Komunikasi**

##### **a. Laboratorium Fotografi**

Merupakan laboratorium yang menunjang mata kuliah fotografi in door terutama mata kuliah fotografi seni.



b. Laboratorium Radio Analog dan Online

Laboratorium penunjang mata kuliah produksi media radio, merancang sebuah program acara radio, membuat skrip dialog dan sekaligus memberi bekal kepada mahasiswa untuk menjadi penyiar radio yang baik.

c. Laboratorium TV Analog dan TV Online

Merupakan laboratorium pendukung mata kuliah perencanaan produksi media dan produksi media TV, dimana mahasiswa akan diberi bekal dunia TV sesungguhnya mulai bagaimana mengoperasikan kamera, merancang dan membuat program acara TV, sampai pada menampilkan pada media TV.

**d. Laboratorium Multimedia**

Laboratorium yang digunakan untuk mengaplikasikan mata kuliah yang berkaitan dengan multimedia seperti desain komunikasi visual, perencanaan media, perencanaan periklanan teknik mencari dan menulis berita serta jurnalistik melalui media online.

**k. Laboratorium Yang Mendukung Pembelajaran :**

1. Laboratorium Multimedia;
2. Laboratorium Micro Teaching;
3. Laboratorium Matematika.

**F. SARANA PENDUKUNG PENDIDIKAN**

**1. Gedung Serba Guna (Auditorium)**

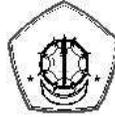
Terletak dilantai dua kantor pusat, digunakan untuk kegiatan pertemuan ilmiah dengan kapasitas 200 orang. Gedung ini dilengkapi meja sidang, kursi sidang, kursi tamu, kursi undangan, sound system, LCD, dan perlengkapan lainnya.

**2. Gedung *Student Centre***

Pusat kegiatan mahasiswa dengan kapasitas 400 orang. Gedung ini selain untuk kegiatan ilmiah, dapat juga dipergunakan untuk lapangan bulu tangkis, tenis meja.

**3. Gedung *Softskill***

Digunakan untuk kegiatan penunjang pendidikan diantaranya pengembangan kewirausahaan dan bursa kerja



## F. SARANA UMUM

### 1. Lapangan Olah raga

Lapangan olah raga berada tepat dibelakang rektorat lama terdiri dari lapangan sepak bola dan lapangan

2 bola basket yang digunakan sebagai sarana pendukung kegiatan olahraga mahasiswa.

### 2. Kantin

Keberadaan katin sangat bermanfaat bagi sivitas akademika dalam memenuhi kebutuhan pangan

3 diselang waktu mengikuti perkuliahan.

### 3. Guest House

Melayani penginapan bagi para tamu sivitas akademika.

### 4. Masjid

Masjid kampus berada di bagian timur Kampus Universitas Trunojoyo Madura, yang menampung sekitar 2.000 jemaah. Keberadaan masjid ini diharapkan mampu meningkatkan keimanan dan ketaqwaan sivitas akademika kepada Allah SWT.

### 5. Bank Jatim dan Bank BTN

Melayani pembayaran biaya pendidikan mahasiswa dan kegiatan simpan pinjam sivitas akademika.

### 6. Bank Mini Syariah Fakultas Ekonomi

Digunakan sebagai laboratorium perbankan bagi mahasiswa.

### 7. Koperasi Mahasiswa

Menyediakan kebutuhan alat tulis kantor, alat tulis perkuliahan, serta kebutuhan sehari-hari sivitas akademika.

### 8. Koperasi Karyawan

Menyediakan fasilitas simpan pinjam bagi karyawan dan dosen.

### 9. Tempat Parkir

Menyediakan lahan parkir yang mampu menampung semua kendaraan bermotor sivitas akademika dan terbagi menjadi dua zona yaitu, sisi barat dan sisi timur kampus.

### 10. Asrama Mahasiswa

4 Telah tersedia 5 gedung asrama dengan kapasitas keseluruhan dapat menampung 1200 mahasiswa.

### 11. ATM Center

Tersedia ATM Bank BTN, BNI, BRI dan Mandiri.

### 12. Gedung Pertemuan

Berkapasitas keseluruhan dapat menampung ± 3500 orang.



### **A. PENGERTIAN DASAR**

Pengertian semester adalah :

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
2. Digunakan istilah semester gasal untuk semester 1, 3, 5, dan 7 serta genap untuk semester 2, 4, 6, dan 8.
3. Beban studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dalam satuan kredit semester atau disingkat SKS.
4. Satuan Kredit Semester atau disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

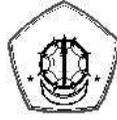
### **B. TUJUAN SATUAN KREDIT SEMESTER**

Tujuan khusus penerapan Satuan Kredit Semester (SKS) adalah:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa menempuh studi berdasarkan kemampuannya agar memanfaatkan waktu dan hasil studi secara optimal.
2. Memungkinkan mahasiswa menempuh matakuliah sesuai bakat, minat dan kemampuan.
3. Untuk memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output beragam dapat dilaksanakan.
4. Memungkinkan evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
5. Memungkinkan mahasiswa untuk menyelesaikan studi lebih cepat.

### **C. NILAI SKS KEGIATAN AKADEMIK**

Kegiatan akademik dapat berupa perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, penyusunan skripsi yang dinyatakan dengan SKS. Nilai SKS dari kegiatan akademik perkuliahan, praktikum, kerja lapangan berbeda-beda tergantung pada intensitas usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas. Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun



2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kegiatan akademik adalah diatur sebagai berikut:

1. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
4. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

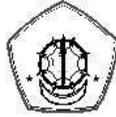
Untuk Kuliah Kerja Nyata (yang selanjutnya disingkat KKN) perlu uraian tersendiri, mengingat mata kuliah ini merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan di tengah-tengah masyarakat. Adapun selengkapny mengenai KKN adalah sebagai berikut:

#### **a. Pengertian**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian integral dari proses pendidikan tinggi dalam bentuk kegiatan pengamalan ilmu, teknologi, dan seni oleh mahasiswa kepada masyarakat di luar kampus yang membutuhkannya. Karena itu, KKN dilaksanakan secara melembaga sebagai bagian dari pelaksanaan kurikulum pendidikan tinggi (integral), dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa program pendidikan strata 1 dengan status intrakurikuler wajib.

#### **b. Beban Studi**

Beban studi KKN sebesar 3 (tiga) SKS, yang terdiri dari latihan



pembekalan dan kegiatan lapangan. Penilaian keberhasilan mahasiswa peserta KKN dilakukan secara integratif tanpa pemisahan antara kedua bentuk kegiatan tersebut.

**c. Syarat mengikuti KKN sebagai berikut:**

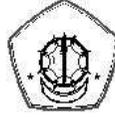
- 1) Memprogram KKN dalam KRS (SIKAD);
- 2) Mahasiswa diperbolehkan memprogram KKN apabila telah menempuh sekurang- kurangnya 105 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
- 3) Mendaftarkan diri di Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) secara online;
- 4) Persyaratan lain yang ditentukan oleh LPPM.

Selain KKN, masih ada mata kuliah yang pelaksanaannya tidak didalam ruang kuliah yakni Praktek Kerja Lapangan (yang selanjutnya disingkat PKL). Adapun yang dimaksud dengan PKL adalah sebagaimana terurai di bawah ini:

- a. PKL merupakan kegiatan bersifat magang kerja dan bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja dalam bidang tertentu yang berkaitan dengan keahlian mahasiswa;
- b. Lama PKL maksimal 3 bulan dengan beban studi 0-3 SKS;
- c. Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL diatur lebih lanjut oleh masing- masing fakultas.

**D. BEBAN KEGIATAN AKADEMIK MAHASISWA**

1. Kemampuan mahasiswa berbeda-beda, oleh karena itu beban yang dapat diambil per semester juga berbeda untuk mampu memperoleh indeks prestasi optimal. Makin tinggi kemampuan individu, makin besar pula beban per semester yang dapat ditempuh, yang dicerminkan beban studi yang diambil pada semester selanjutnya didasarkan atas prestasi yang dicapai pada semester sebelumnya. Hal ini mengakibatkan lama studi yang dapat diselesaikan juga berbeda tergantung pada kemampuan mahasiswa;
2. Prestasi mahasiswa dalam semester dinyatakan dalam Indeks Prestasi Semester (IPS), dan hasil kumulatif prestasi mahasiswa dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

3. Indeks Prestasi yang dicapai mahasiswa merupakan tolak ukur dari derajat penguasaan materi kuliah yang dipelajari dalam semester tertentu. Derajat keberhasilan mahasiswa dalam penguasaan materi kuliah juga sekaligus merupakan tolak ukur keberhasilan dalam membina mata kuliah ;
4. Keberhasilan ini disamping hasil kerjasama antara dosen dengan mahasiswa juga tergantung pada sarana dan prasarana. Besar Indeks Prestasi (IP) dapat diperoleh sebagai berikut:

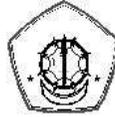
$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot N_{Ai}}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Ki : Nilai SKS mata kuliah  
Ki-n : Jumlah SKS mata kuliah I sampai n  
NAi : nilai akhir dari mata kuliah ke-i  
IPS : indeks prestasi sementara  
IPK : indeks prestasi kumulatif

5. Beban akademik yang boleh diambil oleh mahasiswa pada semester berikutnya didasarkan pada indeks prestasi mahasiswa dari semester tertentu yang baru ditempuh dan tercantum dalam Kartu Hasil Studi (KHS). Penyusunan Rencana Studi mahasiswa tiap semester berikutnya harus mendapat persetujuan dosen penasehat akademik.

Pedoman beban kuliah yang boleh diambil oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

IP semester yang lalu	Jumlah SKS yang dapat diambil (SKS)
> 3,00	22 – 24
2,50 – 2,99	19 – 21
2,00 – 2,49	16 – 18
1,50 – 1,99	12 – 15
< 1,50	< 12



### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Registrasi/her registrasi mahasiswa adalah kegiatan mendaftar diri untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa;
2. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi/her registrasi berarti tidak terdaftar sebagai mahasiswa dan tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik;
3. Mahasiswa yang tidak terdaftar selama dua semester berturut-turut tanpa keterangan dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa;
4. Mahasiswa yang sedang cuti akademik dikategorikan mahasiswa terdaftar tetapi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik;
5. Jadwal registrasi/her registrasi setiap semester mengacu pada ketentuan Kalender Akademik.

### **B. REGISTRASI MAHASISWA BARU**

Registrasi adalah kegiatan mendaftar diri untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Trunojoyo Madura dengan ketentuan dan lampiran sebagai berikut :

1. Lulus seleksi nasional maupun seleksi mandiri
2. Menyerahkan Tanda Peserta Ujian;
3. Melampirkan tanda bukti pembayaran dari bank;
4. Menyerahkan foto copy Ijasah/STTB yang dilegalisir;
5. Menyerahkan Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000,- ;
6. Menyerahkan surat keterangan penghasilan orang tua/slip gaji yang disahkan bendahara gaji (PNS, TNI/POLRI, dan Pegawai Swasta) untuk wiraswasta dan yang lain disahkan camat/lurah;
7. Hasil pemeriksaan kesehatan dari dokter;
8. Surat keterangan ganti nama bagi yang pernah ganti nama;
9. Persyaratan lain yang tersebut pada pengumuman registrasi.

### **C. HER REGISTRASI MAHASISWA LAMA**

Her registrasi adalah kegiatan mendaftar diri kembali untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Membayar SPP/UKT ke bank yang ditunjuk oleh Universitas;
2. Melakukan Perencanaan Studi menggunakan Sistem Informasi



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

Akademik (KRS secara online);

3. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik terkait perencanaan studi yang telah dilakukan pada Sistem Informasi Akademik untuk selanjutnya mendapat persetujuan (validasi);
4. Mahasiswa menyerahkan bukti cetak (KRS) yang telah disetujui Dosen Penasehat Akademik ke bagian akademik fakultas;
5. Mahasiswa dapat membatalkan, merubah, atau menambah mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disetujui, pada periode Perubahan Rencana Studi (KPRS), dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik. Pelaksanaan KPRS dilakukan paling lama 1 (satu) minggu setelah periode KRS berakhir;
5. Yang dimaksud dengan registrasi adalah keseluruhan proses dari butir 1 s/d 4 tanpa terkecuali dan bagi mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut, maka yang bersangkutan dianggap belum melakukan registrasi (Status Non Aktif).

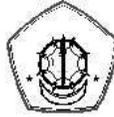
**D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

Setelah mahasiswa terdaftar, dekan menunjuk dosen sebagai Dosen Penasehat Akademik (DPA) yang mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap mata kuliah-mata kuliah yang telah diambil mahasiswa;
2. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diambil untuk semester yang sedang berlangsung;
3. Melakukan evaluasi terhadap mata kuliah-mata kuliah yang telah diambil mahasiswa;
4. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya satuan kredit yang dapat diambil;
5. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya.

**E. CUTI AKADEMIK (Berhenti Studi Sementara/BSS)**

1. Mahasiswa dalam semester tertentu dapat menunda mengikuti kegiatan akademik dengan mengajukan permohonan cuti;
2. Permohonan cuti akademik diajukan kepada Kepala BAAKPSI dan diketahui oleh Ketua Program Studi serta Orang Tua/Wali mahasiswa,



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

- untuk selanjutnya akan mendapat surat keterangan cuti;
3. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik apabila telah mengikuti perkuliahan sekurang- kurangnya 2 (dua) semester;
  4. Cuti akademik dapat dilakukan maksimal 4 (empat) semester dan dapat diambil paling banyak 2 (dua) semester secara berturut-turut dengan kewajiban mengajukan permohonan di tiap semesternya;
  5. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik diwajibkan membayar 25% SPP/UKT atau biaya administrasi yang telah ditentukan;
  6. Mahasiswa dapat melakukan her registrasi setelah masa cutinya berakhir.
  7. Beban SKS yang dapat diambil oleh Mahasiswa setelah cuti akademik (BSS) adalah berdasarkan IP terakhir.

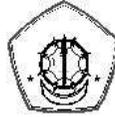
**F. STATUS TIDAK ADA KETERANGAN/NON AKTIF**

1. Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi seperti tersebut pada huruf C atau huruf E tersebut diatas, maka mahasiswa tersebut berstatus Tidak Ada Keterangan (TAK) dan maksimal TAK adalah 2 kali (2 semester);
2. Mahasiswa yang berstatus TAK, masa studinya akan dihitung;
3. Mahasiswa yang semester sebelumnya berstatus TAK, dapat melakukan her registrasi pada semester berikutnya dengan terlebih dahulu melapor ke Bagian Akademik Fakultas untuk dibuatkan surat pengantar aktif kembali dan diserahkan ke Bagian Akademik Universitas untuk diproses;
4. Mahasiswa yang semester sebelumnya berstatus TAK, dapat melakukan Perencanaan Studi di semester berikutnya dengan beban SKS yang dapat diambil maksimal 12 SKS.

**G. PENGHENTIAN SEBAGAI MAHASISWA**

Mahasiswa berhenti kuliah atau tidak dapat melanjutkan studi karena alasan sebagai berikut:

1. Mengundurkan diri;
2. Tidak terdaftar selama 2 (dua) semester berturut-turut tanpa ijin (TAK);
3. Dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi berdasarkan hasil evaluasi akademik;
4. Melakukan pelanggaran tata tertib kampus;
5. Melakukan tindak pidana dan mendapatkan putusan bersalah dari pengadilan;



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

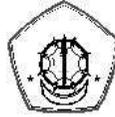
**1. Perpindahan Internal Universitas Trunojoyo Madura: a. Antar program studi dalam satu fakultas**

**1. Syarat**

- a) Berasal dari program studi pada program pendidikan yang sama (jenjang yang sama);
- b) Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik pada program studi asal;
- c) Tidak pernah melanggar peraturan program studi asal;
- d) Mendapatkan persetujuan pindah dari program studi asal;
- e) Ketua program studi yang dituju menyatakan kesediaannya untuk menerima;
- f) Perpindahan mahasiswa hanya boleh satu kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa UTM;
- g) Yang dapat diterima sebagai mahasiswa pindahan adalah telah mengikuti pendidikan di program studi asal, minimal 2 semester secara terus menerus dan setinggi-tingginya 3 semester atau 4 semester, serta telah mengumpulkan :
  - Untuk 2 semester, 24 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,0 (bagi program sarjana dan diploma);
  - Untuk 4 semester, 48 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,0 (bagi program sarjana);
  - Untuk 3 semester, 36 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,0 (bagi program diploma).

**2. Tata Cara Pengajuan**

- a) Mahasiswa mengambil formulir perpindahan di BAAKPSI;
- b) Permohonan pindah diajukan secara tertulis dengan alasan yang kuat kepada Rektor cq. Pembantu Rektor I dengan tembusan kepada dekan fakultas;
- c) Permohonan diajukan paling lambat, dua minggu sebelum proses her registrasi semester berjalan;
- d) Permohonan tersebut harus dilampiri kartu hasil studi semester yang telah ditempuh.



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

**b. Antar program studi lintas fakultas**

**1. Syarat**

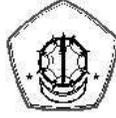
- a) Berasal dari program studi pada program pendidikan yang sama (jenjang yang sama);
- b) Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik pada program studi asal;
- c) Tidak pernah melanggar peraturan program studi asal;
- d) Mendapatkan persetujuan pindah dari program studi asal;
- e) Ketua program studi yang dituju menyatakan kesediaannya untuk menerima;
- f) Perpindahan mahasiswa hanya boleh satu kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa UTM;
- g) Yang dapat diterima sebagai mahasiswa pindahan adalah telah mengikuti pendidikan di program studi asal, minimal 2 semester secara terus menerus dan setinggi-tingginya 3 semester atau 4 semester, serta telah mengumpulkan :
  - Untuk 2 semester, 24 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,0 (bagi program sarjana dan diploma);
  - Untuk 4 semester, 48 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,0 (bagi program sarjana);
  - Untuk 3 semester, 36 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,0 (bagi program diploma).

**2. Tata Cara Pengajuan**

- a) Mahasiswa mengambil formulir perpindahan di BAAKPSI;
- b) Permohonan pindah diajukan secara tertulis dengan alasan yang kuat kepada Rektor cq. Pembantu Rektor I dengan tembusan kepada dekan fakultas;
- c) Permohonan diajukan paling lambat, dua minggu sebelum proses her registrasi semester berjalan;
- d) Permohonan tersebut harus dilampiri kartu hasil studi semester yang telah ditempuh.

**2. Perpindahan antar Universitas**

Mahasiswa yang akan melakukan perpindahan antar universitas harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

**a. Keluar dari UTM**

1. Mengajukan permohonan perpindahan kepada Rektor;
2. Formulir perpindahan antar universitas dapat diambil di BAAKPSI.

**b. Masuk ke UTM**

**1. Syarat-syarat:**

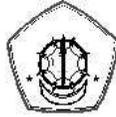
- a) Berasal dari perguruan tinggi negeri yang akreditasi program studinya minimal B dan perguruan tinggi luar negeri yang telah diakui oleh Kemristekdikti;
- b) Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik pada program studi/universitas asal;
- c) Tidak pernah melanggar peraturan universitas asal;
- d) Mendapatkan persetujuan pindah dari universitas asal;
- e) Dekan fakultas dan ketua program studi yang dituju, menyatakan kesediaannya untuk menerima;
- f) Yang dapat diterima sebagai mahasiswa pindahan adalah telah mengikuti pendidikan pada program studi/universitas asal secara terus menerus, sekurang-kurangnya dua semester dan setinggi-tingginya empat semester, serta telah mengumpulkan:
  - Untuk dua semester, 24 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75;
  - Untuk empat semester, 48 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75.

**2. Tata cara mengajukan perpindahan**

- a) Mengajukan surat permohonan kepada Rektor;
- b) Permohonan tersebut harus dilampiri:
  - Kartu Hasil Studi asli;
  - Surat pindah dari universitas asal;
  - Persetujuan orang tua/wali;
  - Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan pada universitas asal.

**3. Waktu Pengajuan Pindah**

- a) Permohonan pindah harus diterima paling lambat satu bulan sebelum proses her registrasi semester berjalan;
- b) Permohonan pindah diluar ketentuan tersebut diatas tidak akan dipertimbangkan.



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

**I. ALIH JENJANG (SESUAI BIDANG ILMU)**

**1. Persyaratan:**

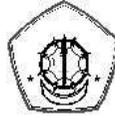
- a) Lulusan D-3 PTN dengan akreditasi B, PTS dengan akreditasi A dan lulusan dari universitas luar negeri yang diakui oleh Kemristekdikti;
- b) Alih jenjang hanya dapat dilakukan untuk program studi yang bersesuaian;
- c) mempunyai indeks prestasi kumulatif sekurang-kurangnya 2,75 dari PTN dan 3,00 dari PTS/Perguruan Tinggi luar negeri;
- d) Lama studi pada program D-3 tidak lebih dari 4 tahun;
- e) Proses penyetaraan atau jumlah mata kuliah program pendidikan diploma yang diakui, akan diatur sesuai dengan ketentuan pada program studi S1 yang dituju.

**2. Tata Cara**

Untuk dapat dipertimbangkan menjadi mahasiswa alih jenjang, yang bersangkutan harus mengikuti tata cara sebagai berikut :

- a) Mengajukan surat permohonan kepada Rektor;
- b) Mengambil formulir permohonan di BAAKPSI;
- c) Surat permohonan harus dilengkapi fotocopy :
  - Transkrip akademik program D-3 yang disahkan oleh perguruan tinggi asal;
  - Ijazah D-3 yang disahkan dari perguruan tinggi asal.

**3. Permohonan alih jenjang diterima paling lambat 1 bulan sebelum proses her registrasi semester gasal berjalan.**

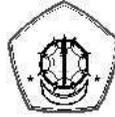


UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

Tata tertib pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Trunojoyo Madura diperlukan di dalam penyelenggaraan proses Pendidikan demi tercapainya tujuan yang telah ditetapkan. Adapun tata tertib tersebut adalah sebagai berikut :

**A. TATA TERTIB PERKULIAHAN**

1. Selama mengikuti perkuliahan, mahasiswa diharuskan mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  - a. Berpakaian rapi dan sopan;
  - b. Tidak boleh menggunakan kaos oblong;
  - c. Bersepatu;
  - d. Tidak boleh mengaktifkan handphone/telephon selular;
  - e. Ketentuan lain selain huruf a sampai d dapat disepakati dengan dosen yang bersangkutan.
2. Mahasiswa dilarang melakukan tindakan plagiasi;
3. Mahasiswa dilarang melakukan kegiatan yang tidak beretika untuk memperoleh kemudahan dalam menyelesaikan ujian, tugas mandiri, laporan praktikum dan sebagainya;
4. Mahasiswa dilarang menggantikan kedudukan atau menyuruh orang lain dalam kegiatan akademik baik atas permintaan orang lain maupun kehendak sendiri;
5. Mahasiswa dilarang memalsukan nilai, transkrip akademik, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas perkuliahan, laporan, surat-surat keterangan, tanda tangan, atau atribut-atribut akademik lainnya;
6. Mahasiswa dilarang menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan kegiatan akademik;
7. Kehadiran mahasiswa mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa wajib memenuhi kehadiran 80% dari semua pertemuan kelas, kehadiran kurang dari 80% mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian matakuliah yang bersangkutan;
  - b. Ketidakhadiran kuliah karena sakit harus dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
  - c. Ketidakhadiran kuliah karena tugas organisasi kemahasiswaan Intra Kampus dan institusi harus dibuktikan dengan surat ijin dari pimpinan bidang akademik dan kemahasiswaan. (dispensasi hanya diberikan, maksimal 2 kali per matakuliah).



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

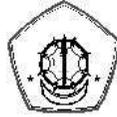
1. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir yang telah disediakan dan wajib menunjukkan Kartu Peserta Ujian;
2. Mahasiswa dilarang melakukan kecurangan pada waktu ujian, dengan cara menggunakan atau mencoba menggunakan informasi, bahan-bahan, atau alat bantu studi lainnya;
3. Mahasiswa yang datang terlambat diperkenankan mengikuti ujian selama waktu yang tersisa untuk ujian matakuliah yang bersangkutan;
4. Selama ujian berlangsung mahasiswa diwajibkan bekerja dengan tenang, jujur, dan mandiri;
5. Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian, mahasiswa dapat menempuh ujian tersendiri dengan seijin dosen yang bersangkutan dengan mengetahui Pembantu Dekan I.

**C. TATA TERTIB TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir adalah kegiatan akademik mahasiswa dalam menyelesaikan studinya melalui penyusunan skripsi untuk program sarjana dan tesis untuk program magister.

**1. Ketentuan skripsi**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan;
- b. Mengumpulkan sejumlah sks tertentu sesuai dengan yang ditetapkan fakultas masing-masing;
- c. IP Kumulatif se kurang-kurangnya 2,00;
- d. Nilai D/D+ maksimal 2 matakuliah;
- e. Tidak ada nilai E.
- f. Tata cara penulisan skripsi diatur dalam buku pedoman penulisan skripsi fakultas masing-masing;
- g. Jumlah SKS skripsi 6.
- h. Skripsi harus diselesaikan enam bulan sejak diprogramkan dalam KRS dan perpanjangan waktu harus dengan persetujuan ketua program studi;
- i. Skripsi minimal dibimbing oleh satu orang dosen dengan pembimbing utama serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional akademik Lektor, dengan tambahan gelar minimal Magister/sederajat;

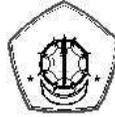


UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

- j. Penentuan pembimbing dilakukan dengan memperhatikan usulan dosen pembimbing dari mahasiswa, kompetensi, dan batasan maksimal jumlah bimbingan dari pembimbing;
- k. Tugas dan kewajiban pembimbing adalah membantu mahasiswa dalam merumuskan permasalahan, pelaksanaan penelitian, dan penulisan skripsi;
- l. Ujian skripsi dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan semua matakuliah yang telah ditentukan dan memiliki sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 450 . Khusus untuk program studi sastra inggris TOEFL minimal 500;
- m. Ujian skripsi dilaksanakan secara lisan dan mahasiswa dinyatakan lulus dengan minimal nilai C;
- n. Memenuhi syarat-syarat lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing.

**2. Ketentuan tesis**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan;
- b. Mengumpulkan sejumlah sks tertentu sesuai dengan yang ditetapkan fakultas masing-masing;
- c. IP Kumulatif se kurang-kurangnya 2,75;
- d. Tidak ada nilai D/D+ dan E;
- e. Jumlah SKS tesis minimal 9;
- f. Tesis harus diselesaikan enam bulan sejak diprogramkan dalam KRS dan perpanjangan waktu harus dengan persetujuan ketua program studi magister;
- g. Tesis minimal dibimbing oleh dua orang dosen dengan pembimbing utama serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional akademik Lektor, dengan tambahan gelar minimal Doktor/sederajat;
- h. Penentuan pembimbing dilakukan dengan memperhatikan usulan dosen pembimbing dari mahasiswa, kompetensi, dan batasan maksimal jumlah bimbingan dari pembimbing;
- i. Tugas dan kewajiban pembimbing adalah membantu mahasiswa dalam merumuskan permasalahan, pelaksanaan penelitian, dan penulisan tesis;
- j. Ujian tesis dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan semua matakuliah yang telah ditentukan;
- k. Ujian tesis dilaksanakan secara lisan dan mahasiswa dinyatakan lulus



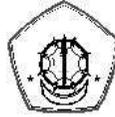
UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

dengan nilai minimal B;

- l. Ujian tesis dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan semua matakuliah yang telah ditentukan dan memiliki sertifikat toefl dengan nilai minimal 475;
- m. Memenuhi syarat-syarat lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing.

**D. SANKSI**

1. Sanksi administratif dimaksudkan untuk mengutamakan kepatuhan dalam menjalankan proses administratif.  
Sanksi administratif berupa:
  - a. Sanksi denda bagi yang cuti kuliah tanpa ijin.  
Mahasiswa diwajibkan membayar biaya SPP selama masa cuti kuliah tanpa ijin tersebut.
  - b. Sanksi bagi mahasiswa yang terlambat mengikuti ujian.  
Mahasiswa tidak boleh mengikuti ujian tetapi dapat dipertimbangkan untuk mengikuti ujian berdasarkan persetujuan dari dosen yang bersangkutan.
2. Sanksi akademik dimaksudkan untuk menjaga mutu akademik. Sanksi akademik berupa:
  - a. Sanksi bagi mahasiswa yang terlambat mengisi KRS dan/atau mengubah KRS tanpa ijin dosen penasehat akademik. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan (KRS ditolak). Mahasiswa dapat dipertimbangkan untuk mengikuti perkuliahan dengan syarat memberikan surat pernyataan bermaterai yang disetujui oleh dosen penasehat akademik dan Pembantu Dekan I;
  - b. Sanksi bagi mahasiswa yang tidak memenuhi syarat kehadiran kuliah. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti ujian untuk matakuliah yang bersangkutan;
  - c. Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan perbuatan curang dalam ujian. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus oleh dosen;
  - d. Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan plagiat skripsi dan tesis, sanksi yang dikenakan adalah pembatalan skripsi dan tesis serta mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti skripsi dan tesis dengan judul baru.



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

Evaluasi keberhasilan proses pendidikan ada dua hal, yaitu keberhasilan proses penyelenggaraan acara pendidikan dan keberhasilan usaha belajar mahasiswa. Pertama, meliputi evaluasi program dengan tolak ukur efektifitas penyelenggaraan pendidikan dalam mencapai tujuan program. Kedua, evaluasi keberhasilan tenaga pengajar dan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses pembelajaran. Pada awal perkuliahan setiap tenaga pengajar diwajibkan menyampaikan kontrak perkuliahan kepada mahasiswa yang mencerminkan rancangan keseluruhan perkuliahan selama satu semester.

**A. PELAKSANAAN EVALUASI TERHADAP MAHASISWA**

Pada setiap semester, diselenggarakan ujian-ujian sebagai berikut:

1. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan pada minggu ke 8 - 9 pada setiap semester;
2. Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan pada minggu ke 15 - 16.

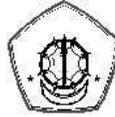
**B. HASIL EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK**

Hasil evaluasi kegiatan akademik dinyatakan dalam huruf atau angka yang mencerminkan penguasaan ilmu pengetahuan yang dipelajari mahasiswa dalam kuliah tertentu dalam satu semester. Rentang nilai yang diperoleh mahasiswa adalah sebagaimana tabel berikut:

<b>Rentang Nilai</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Bobo t</b>
> 80 – 100	A	4
75 – 79,9	B+	3,5
70 – 74,9	B	3
65 – 69,9	C+	2,5
55 – 64,9	C	2
50 – 54,9	D+	1,5
40 – 49,9	D	1
0 < 40	E	0

**C. EVALUASI KEMAJUAN DAN KEBERHASILAN STUDI**

Prestasi hasil studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi (IP) ditulis dengan angka atau huruf, dengan konversi yang disediakan secara baku. Setiap akhir semester mahasiswa memperoleh Kartu Hasil studi (KHS)



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

yang berisi nilai dari semua mata kuliah yang ditempuh pada semester itu, yang dikeluarkan oleh masing-masing program studi.

Secara umum prestasi hasil studi atau IP yang diperoleh mahasiswa dari semester yang sedang berjalan digunakan untuk (a) mengevaluasi kemajuan belajar, dan (b) secara efektif digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya.

**1. Evaluasi Keberhasilan Studi Dua Tahun Pertama**

Pada akhir dua tahun pertama terhitung sejak mahasiswa terdaftar pertama kali, keberhasilan studinya dievaluasi untuk menentukan yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau tidak. Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS dari semester yang sudah ditempuh;
- b. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari seluruh nilai kredit mata kuliah yang sudah ditempuhnya.

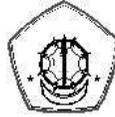
**2. Evaluasi Keberhasilan Studi Dua Tahun Kedua**

Pada akhir dua tahun kedua terhitung sejak mahasiswa terdaftar untuk pertama kalinya, dilakukan evaluasi keberhasilan studi untuk menentukan yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau tidak. Mahasiswa boleh melanjutkan studi apabila:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 75 SKS dari semester yang sudah ditempuh;
- b. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari seluruh nilai kredit mata kuliah yang sudah ditempuhnya.

**D. BATAS WAKTU STUDI**

1. Batas waktu studi mahasiswa adalah kurun waktu maksimal yang diberikan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikannya yaitu :
  - a. paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga;
  - b. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana;
  - c. paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister.



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

2. Bagi mahasiswa yang mengambil cuti akademik (BSS/Berhenti studi sementara), masa cuti tidak diperhitungkan dalam masa studinya.
3. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang (TAK) tetap diperhitungkan masa studinya dan jika ternyata sampai batas waktu studi yang telah ditentukan, mahasiswa tersebut belum dapat menyelesaikan pendidikannya, maka yang bersangkutan dinyatakan Drop Out (DO).

**E. KELULUSAN DAN PREDIKAT KELULUSAN**

Mahasiswa dinyatakan telah lulus dan selesai dalam studinya jika telah memenuhi persyaratan:

**1. Program Diploma III**

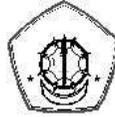
- a. Jumlah kredit yang dikumpulkan minimal 110 SKS dan maksimal 120 SKS;
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00;
- c. Nilai D/D+ maksimal 3 mata kuliah dan bukan mata kuliah umum (MKU);
- d. Mata kuliah yang boleh memperoleh nilai D/D+, ditentukan oleh program studi yang bersangkutan;
- e. Tidak ada nilai E;
- f. Lulus tugas akhir.

**2. Program Sarjana**

- a. Jumlah kredit yang dikumpulkan minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS;
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00;
- c. Nilai D/D+ maksimal 3 mata kuliah dan bukan mata kuliah umum (MKU);
- d. Mata kuliah yang boleh memperoleh nilai D/D+, ditentukan oleh program studi yang bersangkutan;
- d. Tidak ada nilai E;
- e. Lulus ujian skripsi.

**3. Program Magister**

- a. Jumlah kredit yang dikumpulkan minimal 36 SKS dan maksimal 50 SKS;



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75;
- c. Tidak ada nilai D/D+ dan E;
- d. Lulus ujian tesis.

**4. Predikat Kelulusan**

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kelulusan mahasiswa dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria :

- a. program diploma dan program sarjana :
  - Memuaskan : IPK 2,76 – 3,00
  - Sangat Memuaskan : IPK 3,01 – 3,50
  - Pujian : IPK 3,51 – 4,00
- b. program magister :
  - Memuaskan : IPK 3,00 – 3,50
  - Sangat Memuaskan : IPK 3,51 – 3,75
  - Pujian : IPK 3,76 – 4,00

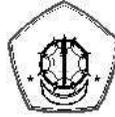
**F. YUDISIUM**

- a. Mahasiswa yang telah memenuhi dan menyelesaikan semua tugas akademik untuk memperoleh gelar sarjana dan ahli madya serta telah lulus TOEFL minimal 450, dapat diyudisium di fakultas masing-masing;
- b. Sambil menunggu ijazah asli, dekan dapat memberi Surat Keterangan Tanda Lulus Sementara;
- c. Fakultas segera mengirimkan Surat Keputusan Yudisium beserta lampirannya ke bagian akademik BAAKPSI untuk segera diproses ijazahnya.

**G. WISUDA**

Wisuda merupakan upacara seremonial akademik setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh kewajiban-kewajiban akademik yang ditentukan oleh universitas. Pelaksanaan wisuda dilakukan oleh universitas, mahasiswa wajib mengikuti wisuda dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah ditetapkan status kelulusannya dari fakultas masing-masing;



UNIVERSITAS TRUNOJOYO  
MADURA

- b. Mahasiswa mengisi borang pendaftaran wisuda dan borang alumni dibagian akademik BAAKPSI;
- c. Mahasiswa menyerahkan pas foto hitam putih untuk ijazah, dengan ketentuan: pakaian hem putih, berdasi, dan memakai jas. (Mahasiswa yang berjilbab foto harus kelihatan muka)
- d. Mahasiswa membayar biaya wisuda.