

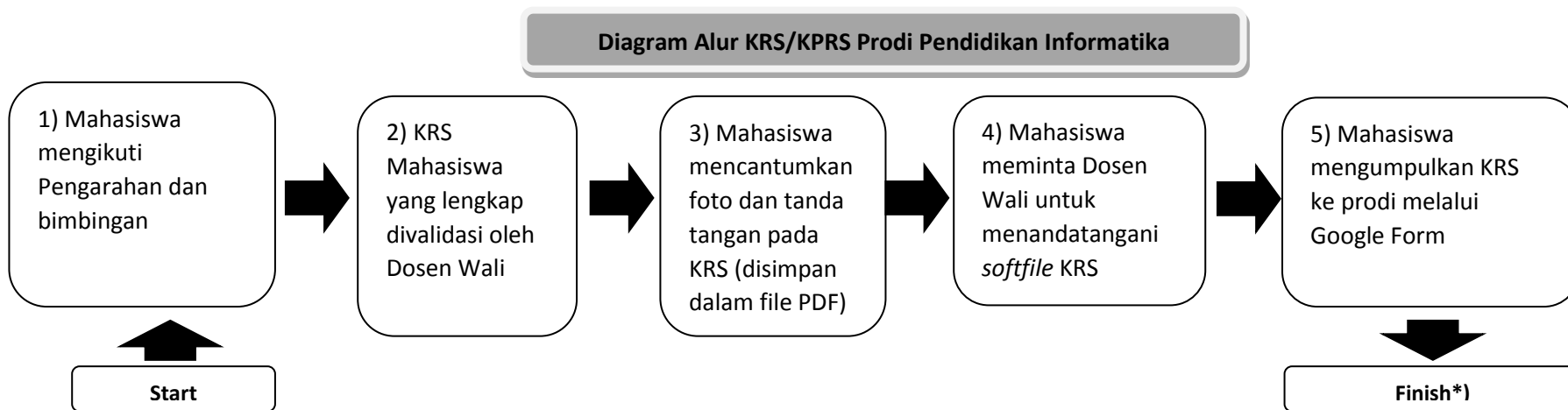
**PENGUMUMAN**  
**No. 48/PIF/UTM/VIII/2020**

**AGENDA KEGIATAN PERWALIAN SEMESTER GASAL T.A 2020-2021**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN - UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**A. PROSEDUR PERWALIAN PRODI PENDIDIKAN INFORMATIKA**

1. Pengarahan dan bimbingan ke Dosen Wali dilakukan dengan metode jarak jauh (*online*)
2. Mahasiswa wajib mengikuti pengarahan dan bimbingan ke Dosen Wali masing-masing
3. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Wali sebanyak minimal 1 (satu) kali, sebelum KRS divalidasi oleh Dosen Wali
4. Dosen Wali melakukan Validasi terhadap KRS mahasiswa yang telah memenuhi syarat (mata kuliah, SKS, prasyarat mata kuliah, dll)
5. Mahasiswa mencantumkan foto terbaru (memakai pakaian sopan) dan tanda tangan pada KRS, kemudian disimpan dalam file PDF dan file diberi nama: **NIM-Nama Mahasiswa-KRS**
6. Mahasiswa meminta Dosen Wali untuk menandatangani softfile KRS (sesuai format dan kelengkapan pada poin 5)
7. Mahasiswa mengumpulkan *softfile* KRS yang telah ditandatangani Dosen Wali ke prodi melalui Google Form (*link* akan diberikan pada pekan KPRS melalui WA Group MHS-Pend.Informatika UTM)
8. Mahasiswa mencetak KRS yang telah ditandatangani oleh Dosen Wali sebanyak 2 rangkap
9. Mahasiswa mengumpulkan beberapa berkas ke Dosen Wali (setelah Validasi) yaitu:
  - a) Fotokopi tanda bukti pembayaran SPP terbaru (rangkap 1)
  - b) Fotokopi KHS terakhir (rangkap 1)
  - c) KRS yang telah ditandatangani oleh Dosen Wali (rangkap 1)
10. Pengumpulan *hardfile* (sesuai poin 9) menunggu hingga kondisi memungkinkan (ditunda sampai dengan ada pengumuman lebih lanjut)

11. Bilamana ada perubahan mata kuliah atau penambahan/pengurangan mata kuliah, maka dilaksanakan pada pekan KPRS (setelah Validasi KRS tersebut dibatalkan)
12. Khusus mahasiswa yang hanya mengambil mata kuliah skripsi, Dosen Wali bisa melakukan Validasi pada pekan KRS. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi tetap diminta mengumpulkan form KPRS ke Koorprodi
13. Form KPRS (surat permohonan terlampir) diisi dan ditandatangani oleh mahasiswa, kemudian disimpan dalam file PDF dan file diberi nama: **NIM-Nama Mahasiswa-KPRS**
14. Mahasiswa meminta Koorprodi untuk menandatangani *softfile* form KPRS (sesuai format dan kelengkapan pada poin 12) melalui WA pada hari Senin, 31 Agustus 2020 pukul 08.00 s.d 11.00 WIB
15. Setelah Koorprodi menandatangani *softfile* form KPRS, mahasiswa melakukan bimbingan (*online*) kepada Dosen Wali mulai hari Selasa, 1 September 2020 pukul 09.00 WIB



## B. TATA TERTIB PERWALIAN

1. Mahasiswa mengumpulkan *softfile* KRS ke Prodi ke prodi melalui Google Form (*link* akan diumumkan lebih lanjut).
2. Jadwal perwalian menyesuaikan Dosen Wali masing-masing. Mahasiswa wajib mengonfirmasi jadwal perwalian ke Dosen Wali.
3. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal perwalian yang telah ditentukan oleh Dosen Wali masing-masing.

Bangkalan, 27 Agustus 2020  
Koordinator Prodi Pendidikan Informatika

Wanda Ramansyah, S.Pd., M.Pd.  
NIP.198412072010121005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Telang, PO.Box. 2 Kamal, Bangkalan – Madura  
Laman : <http://pif.trunojoyo.ac.id/>, Email : [piftrunojoyo@gmail.com](mailto:piftrunojoyo@gmail.com)

Lampiran Form KPRS

Surat Permohonan

Kepada Yth.  
Koordinator Prodi Pendidikan Informatika  
di Tempat

Dengan ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
No. Hp :  
Dosen Wali :

Menyatakan permohonan untuk memprogram mata kuliah sebagai berikut:

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Status		
					Baru Memprogram	Mengulang	Penyetaraan/ Konversi

Atas izin yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Bangkalan, 31 Agustus 2020

Menyetujui  
Koorprodi Pendidikan Informatika

Pemohon

Wanda Ramansyah, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198412072010121005

.....  
NIM.