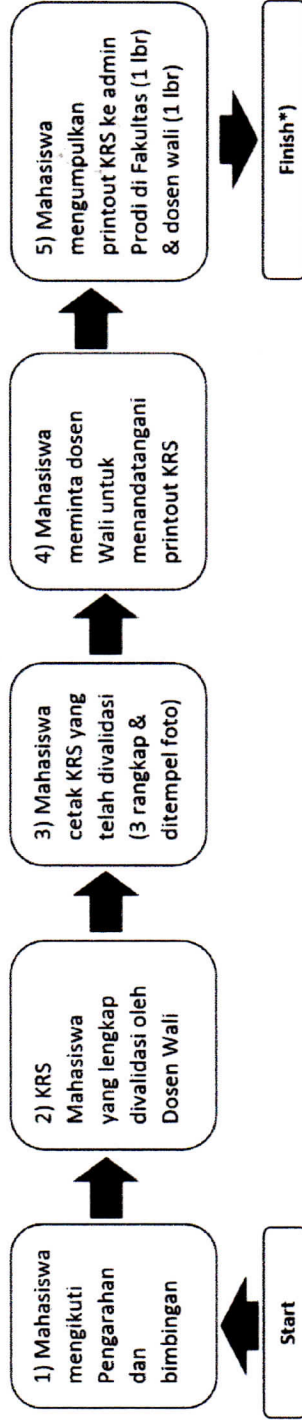


AGENDA KEGIATAN PERWALIAN SEMESTER GENAP T.A 2017-2018
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN - UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

A. PROSEDUR PERWALIAN PRODI PENDIDIKAN INFORMATIKA

1. Mahasiswa wajib menghadiri pengarahannya umum (sesuai jadwal)
2. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Wali sebanyak minimal 1 (Satu) kali, sebelum KRS divalidasi oleh Dosen Wali.
3. Dosen melakukan Validasi terhadap KRS mahasiswa yang telah memenuhi syarat (Matakuliah, SKS, prasyarat Matakuliah, dll)
4. Mahasiswa mencetak KRS yang telah divalidasi oleh Dosen Wali sebanyak 3 rangkap (masing-masing cetak KRS wajib diberi foto terbaru, pakaian sopan)
5. Mahasiswa mengumpulkan beberapa berkas ke Dosen Wali (setelah validasi) yaitu :
 - a) Fotokopi tanda bukti pembayaran SPP terbaru (rangkap 1)
 - b) Fotokopi KHS terakhir (rangkap 1)
 - c) KRS yang telah ditandatangani ke dosen Wali sebanyak 1 lembar
6. Mahasiswa mengumpulkan Cetak KRS yang telah ditandatangani Dosen Wali ke admin Prodi Pendidikan Informatika di Fakultas (Pak Dwi) sebanyak 1 (satu) lembar.
7. Bilamana ada perubahan Matakuliah atau penambahan/pengurangan Matakuliah, maka dilaksanakan pada pekan KPRS (setelah Validasi KRS tersebut dibatalkan)

Diagram Alur KRS/KPRS Prodi Pendidikan Informatika



B. TATA TERTIB PERWALIAN

1. Mahasiswa wajib menggunakan pakaian kemeja rapi, sopan, bersepatu.
2. Mahasiswa mengumpulkan Print KRS secara mandiri ke admin Prodi Pendidikan Informatika di Fakultas (Pak Dwi) sebanyak 1 (satu) lembar dan ke dosen Wali (1 lembar) .
4. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal perwalian yang telah ditentukan oleh dosen pembimbing masing-masing.
5. Mahasiswa yang **tidak hadir** pada agenda Pengarahan yang telah dijadwalkan prodi, maka dikenai **SANKSI berupa wajib mengumpulkan 1 (satu) eksemplar buku bidang pendidikan/ Informatika.**

Bangkalan, 13 Februari 2018

Mengetahui,

Koordinator Prodi Pendidikan Informatika

Wanda Ramansyah, S.Pd., M.Pd.

NIP 198412072010121005